

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 17/ 2024

Fecha: 12 de junio de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun y Paola Scavone y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Claudia Etchebehere y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval para la postulación ante la convocatoria CSIC I+D 2024:

a) del **Dr. Pablo Smircich** del proyecto "Rol de los ARN no codificantes asociados a ribosomas (rancRNAs) en la traducción de Trypanosoma cruzi".

Se avala.

b) del **Dr. José Sotelo** del proyecto "Análisis a Nivel Genómico de la Capacidad de Síntesis de Proteínas Axonales en Condiciones Normales y Modelos de Neurodegeneración Derivados de iPSC Humanos".

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mariana Cosse** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto: "Evaluación de un protocolo de biomonitorio de peces y otros taxa acuáticos en el área protegida: Esteros y algarrobales del río Uruguay", aprobado y financiado por Forestal Uruguay.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe de la responsable de la Administración **Carolina Saldías**:

3.1 Formulario de evaluación realizado por los referentes del técnico contratado por Horas Docentes Marcelo Casacuberta (Sección Comunicación, Técnico Nivel III), cuyo contrato vence el 30 de junio de 2024 para su prórroga.

Se aprueba la prórroga.

3.2 Informe enviado al **Dr. Pablo Galbarini, Asesor de la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Educación y Cultura**, respecto a la solicitud de

Acceso de la Información Pública realizada por la Organización de la Prensa del Interior, según resolución del Acta N°16 del día 5 de junio.

Se toma conocimiento.


4. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** la planilla de proyección de HHDD 2024 contemplando las respuestas a las consultas realizadas por la Administración respecto a la posibilidad de incrementar la carga horaria de contratos de horas docentes.



Vista la necesidad de servicio y la disponibilidad de rubros, se resuelve realizar extensión horaria a aquellos técnicos/as e investigadores/as que cuenten con disponibilidad horaria a partir del 1ro de agosto hasta el 31 de diciembre 2024. Pase a sección Administración para trámite.

III. Asuntos Varios.

5. Se recibe correo de la **MSc. Rocío Ramírez de Sección Comunicación** consultando la posibilidad de establecer un convenio de trabajo junto a Ceibal para desarrollar contenidos y actividades científicas. La solicitud para dicho Convenio IIBCE-Ceibal, se enmarca en una colaboración que se está realizando desde la Sección Comunicación del IIBCE para desarrollar el personaje de Clemente Estable dentro de un juego llamado la Liga de Los desafíos.

Se agradece la propuesta. Pase a consulta al Dr. Fernando Rodríguez.

- 
6. Se recibe correo del **Dr. Gustavo Naya** solicitando realizar la presentación del libro: "De héroes y túnicas". "Clemente Estable, un hombre improbable", realizado en coautoría con el Dr. Leonel Malacrida de FCIEN, editado y publicado por la Fundación de Cultura Universitaria, en el IIBCE. Contará con la presentación del Dr. Ricardo Ehrlich.



Se aprueba solicitud. Se propone realizar la presentación el día viernes 28 de junio de 11 a 13h en el Salón de Actos del Instituto. Comuníquese a Sección Comunicación para apoyar en el diseño de la invitación y difusión del evento y a Sección Administración, Informática y a la MSc. Valentina Carballo. Se recuerda que se deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

7. Se recibe correo **Juan Carlos Linares Arias**, estudiante de Doctorado en Ciencia, Tecnología e Innovación en la Universidad Rafael Bellosa Chacín, en Venezuela, solicitando que el Instituto complete un documento de recolección de datos, que utilizará como insumo para el desarrollo de la tesis doctoral que tiene como título "Centros de investigación colaborativa para impulsar proyectos de investigación y desarrollo en América Latina".

Se toma conocimiento. Se remite información solicitada.

8. Se recibe nota de la **Decana de la Facultad de Ciencias, Dra. Mónica Marín** referente a la inauguración de la Exposición fotográfica Ciencia que Siembra informando que no le será posible participar de la inauguración.

Se agradece la nota y se remite a las Directoras del CICA.

9. Se recibe correo de la **Ministra Consejera y Cónsul general de la Embajada de Costa Rica, Sra. Monserrat Vargas**, informando que el Dr. José Vega Baudrit, Director del Laboratorio Nacional de Nanotecnología (LANOTEC), institución adscrita al Centro Nacional de Alta Tecnología (CeNAT), visitará Montevideo, del 8 al 15 de junio. Solicita coordinar una sesión de trabajo con el Dr. José Vega Baudrit a fin de intercambiar sobre los alcances de los trabajos de LANOTEC así como explorar alternativas de cooperación y de intercambio de experiencias.

Se agradece el contacto. Se coordina una reunión con el Consejo Directivo e investigadores/as referentes en la temática y la visita a las plataformas de Química Analítica, Fuerza Atómica, Microscopía Electrónica y Secuenciación Masiva, el día jueves 13 de junio a las 11:00h.

10. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** informando que ha comprado un tanque de nitrógeno de 20 lt en el marco del proyecto "Venado de campo", el cual se ha ubicado junto a los otros tanques que están el cuarto frío y solicita que pueda accederse al servicio institucional periódica de recarga del mismo.

Se toma conocimiento y se aprueba la incorporación a las recargas institucionales. Pase a Sección Administración.

11. Se recibe del **Dr. Wilner Martínez** perfil para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de investigación Nivel II para el Departamento de Genética.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

12. Se recibe de la **Dra. Alejandra Kun** documentación requerida para solicitar salida en comisión de servicio desde el 21 de junio al 2 de agosto de 2024 con motivo de la realización de una pasantía en la Unidad de Encefalopatías Espongiforme del Instituto de Salud Carlos III en Majadahonda, España.

Se aprueba. Pase a Sección Administración para su gestión.

13. Se recibe del **Dr. Federico Trigo** documentación requerida para solicitar salida en comisión de servicio desde el 2 de julio al 30 de agosto 2024 con motivo de la participación en un proyecto de investigación en colaboración con los Dres. Isabel Llano y Alain Marty del laboratorio SPPIN en París, Francia.

Se aprueba. Pase a Sección Administración para su gestión.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

14. Según resolución del punto 12 del Acta N° 14 de día 22 de mayo de 2024, a solicitud del Consejo Directivo, se recibe a Rocío Ramírez, Alejandro Rodríguez, Marcelo Casacuberta y Paola Puentes, integrantes del equipo de **Sección Comunicación**, a fin de solicitarles colaboración en las tareas asignadas a Paola Puentes durante el período de transición, con motivo del próximo vencimiento de su Comisión de Servicio.

15. Según resolución del punto 19 del Acta N° 15 del día 29 de mayo de 2024, el Consejo Directivo realiza reunión vía zoom con el **MSc. Gustavo Riestra, Director del Programa de Cultura Científica de la Dirección Nacional de Educación, el Dr. Pablo Zunino y la Dra. María Noel Cuitiño de la Comisión de Ética en Uso de**

Animales del IIBCE (CEUA). Se intercambia respecto a la responsabilidad del IIBCE para autorizar los procedimientos experimentales provenientes de los Clubes de Ciencia. Se acuerda que el MSc. Gustavo Riestra, elevará una consulta a la Comisión Directiva de la Comisión Nacional de Experimentación Animal (CNEA) respecto al cumplimiento de dos artículos de la Ley de Experimentación Animal N°18.611.

16. Se recibe invitación de la **UNESCO** al *Chairs and Partners Forum* "Transformar el conocimiento para el futuro de África", que se celebrará en Addis Abeba bajo el patrocinio de la Presidenta de Etiopía, Sahle-Work Zewde. El mismo se llevará a cabo de manera presencial desde el lunes 30 de septiembre al miércoles 2 de octubre de 2024, en el Centro de Conferencias de la Comisión de la Unión Africana en Addis Abeba.

Se agradece.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

MSc. Valentina Carballo.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

- CS
S
49
17. El Consejo Directivo resuelve que **ante invitaciones a actividades académicas / científicas fuera de Montevideo**, recibidas vía Asistentes Académicas, y para las que deban designarse **investigadores/as para representar al Consejo Directivo**, los/las mismos/as recibirán apoyo económico para su traslado. Dicho apoyo estará sujeto a la previsión del gasto estimado, a la disponibilidad de rubro, y la presentación de comprobante de gasto.

VII. Fuera del Orden del día.

18. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°2/2024** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I, en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, resultando ganador **Juan Vázquez**.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

19. Se recibe nota de la **Comisión de Microscopía Electrónica** en referencia a la resolución del punto 3.a) del Acta N°15 del día 29 de mayo, en referencia al traslado del equipo institucional Ultramicrotomo desde el Departamento de Neurofarmacología Experimental al Laboratorio de Biología Celular y Sistema Nervioso Periférico del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucléicos (DPAN) informando que se realizó el traslado y que el equipo quedó desarmado hasta que se realicen las obras necesarias para su definitiva instalación, o se localice en otra área, ya que el lugar original de destino quedó reducido por tener que ceder área a espacio de escritorios.

Se toma conocimiento. Se solicita a la Comisión de Microscopía Electrónica indique los requerimientos necesarios para la instalación del mismo.

20. Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** como representante de los integrantes de la **División Neurociencias**, solicitando al Consejo Directivo que instrumente cuanto antes los mecanismos que permitan grabar las sesiones del CD y así dar cumplimiento a la resolución del Consejo Directivo punto 23 del Acta N° 32 del 20 de septiembre de 2023.

Pase a estudio.

21. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** en referencia a la cancelación de la actividad propuesta por la consultora DEXTRA Ingeniería realizarse el según resolución del punto 12 del Acta N°11 del día 24 de abril de 2024.

Se acusa recibo.

22. La responsable de la Administración **Carolina Saldías** remite Expediente 2024-11-0001-2949 relativo a la solicitud de la prórroga del Pase en Comisión de la Dra. María José Albo por 2 años a partir del 19 de agosto de 2024.

Se toma conocimiento. Se avala. Pase a Sección Administración para continuar con el trámite.

23. Se recibe correo de **Ricardo Larraya y Tabaré de los Campos** informando la necesidad de Compra de repuestos de equipo institucional de Agua Ultrapura Millipore Direct8 dado que el sensor del tanque reservorio de agua de uno de ellos está roto y no es posible repararlo según indicó el service realizado. Remiten dos presupuestos.

Se aprueba el gasto. Pase a Sección Administración.

24. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°11/2024** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel III, en el Departamento de Biología Molecular, resultando ganador **André Lasalle Gerla**.


Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

25. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°6/2024** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel III, en el Departamento de Microbiología, resultando ganadora **Ana Umpiérrez**.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE